



**Zespół Placówek Integracyjnych w Kowali**

**Kowala 51b, 26-052 Nowiny**

**NIP 959-197-6564 REGON 363394590**

**tel./fax 41-346-54-04, e-mail; [kowala51@wp.pl](mailto:kowala51@wp.pl)**

---

***Procedury zapewnienia bezpieczeństwa  
w Zespole Placówek Integracyjnych  
w Kowali  
w związku z wystąpieniem COVID-19***

---

## **SPIS TREŚCI:**

1. Zarządzenie dyrektora szkoły.....	3
2. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa .....	4
3. Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic (grafika ze strony Głównego Inspektora Sanitarnego) .....	12
4. Procedura postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania na COVID-19 .....	13

### **Informacje ogólne:**

Procedura opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat; z dnia 14 maja 2020 r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna; z dnia 14 maja 2020 r. dla szkół – konsultacje z nauczycielami w szkole; na podstawie rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 14 maja 2020 r. – zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

## ZARZĄDZENIE

**Dyrektora**

**Zespołu Placówek Integracyjnych w Kowali**

z dnia 31.08.2020 r.

**w sprawie:** wprowadzenia w Zespole Placówek Integracyjnych w Kowali procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19

**Na podstawie** art. 68 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

### **§ 1.**

Wprowadzam w Zespole Placówek Integracyjnych w Kowali „**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19**” oraz „**Procedurę postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania COVID-19**”, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2.**

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli i pracowników Zespołu Placówek Integracyjnych w Kowali do zapoznania się z procedurami wymienionymi w §1 oraz ich przestrzegania i stosowania.

### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. i podlega ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

*Anna Łukasiewicz*

*Dyrektor*

*Zespołu Placówek Integracyjnych*

*w Kowali*

---

Podpis Dyrektora

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa  
w Zespole Placówek Integracyjnych w Kowali  
w związku z wystąpieniem COVID-19**

---

Procedura opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat; z dnia 14 maja 2020 r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna dnia 14 maja 2020 r. dla szkół – konsultacje z nauczycielami w szkole; na podstawie rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 14 maja 2020 r. – zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Zespole Placówek Integracyjnych w Kowali i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Zespole Placówek Integracyjnych w Kowali obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Placówek Integracyjnych w Kowali, zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor szkoły, zwany dalej Dyrektorem.
2. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej udostępnione na stronie urzędu.
3. Budynek szkoły jest czynny w godzinach 7.00 – 18.00, świetlica szkolna zapewnia opiekę w godzinach 7.00 – 16.30, przedszkole pracuje w godzinach 7.00- 17.00, zajęcia szkolne i dodatkowe realizowane są w godzinach 8.00 – 16.15.
4. W szkole mogą być prowadzone zajęcia rewalidacyjne.
5. Termin zajęć rewalidacyjnych w szkole określa dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia i rodzicem ucznia. Miejsce zajęć rewalidacyjnych w szkole określa dyrektor.
6. W budynku Zespołu Placówek Integracyjnych w Kowali są prowadzone zajęcia oddziałów przedszkolnych Przedszkola Samorządowego z Oddziałami Integracyjnymi w Kowali oraz Szkoły Podstawowej im. gen. Antoniego Hedy ps. „Szary” w Kowali.

7. Na terenie szkoły organizowane są zajęcia dydaktyczne oraz zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
8. Zajęcia w szkole odbywają się z zachowaniem zasady 2,5 m<sup>2</sup> na osobę.
9. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
10. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
11. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
12. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Uczeń / dziecko nie powinien/ nie powinno zabierać ze sobą do szkoły / przedszkola niepotrzebnych przedmiotów.
14. W szkole na zajęciach lekcyjnych dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczka), na przerwach i w częściach wspólnych zakrywanie ust i nosa jest wskazane / zalecane.
15. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
16. Przy wejściu do szkoły i salach zajęć znajdują się numery telefonów do Organu Prowadzącego, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
17. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę zapewnia:
  - 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw i boiska oraz sprzętów znajdujących się w szkole;
  - 2) Płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników wyznaczonych do odbioru dzieci oraz produktów od dostawców zewnętrznych;
  - 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem, instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic oraz instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki przy wejściach do budynku.
  - 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone jest w zestawy ochronne w skład, których wchodzi maseczki ochronne, przyłbica, fartuch

nieprzemakalny z długim rękawem, rękawice jednorazowe oraz płyn do dezynfekcji rąk i termometr.

- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

### **1. Dyrektor:**

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było przedmiotów i sprzętu, których nie da się skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować np. wykładziny. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- 3) zapewnia taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
- 4) dba o to, aby unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, ustala bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
- 5) dba, aby wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności byli zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
- 6) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 7) kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym– telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u dziecka;
- 8) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 9) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 10) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 11) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej/strony internetowej szkoły;
- 12) ogranicza przebywanie osób trzecich w szkole do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe);

- 13) nadzoruje, aby codziennie sporządzana była lista osób trzecich przebywających na terenie szkoły.

## **2. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:**

- 1) Do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
  - a. Regularnego mycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) Zachowania dystansu społecznego między sobą, wynoszącego min. 1,5m;
- 5) Nie przemieszczania się zbędnie po placówce;
- 6) Postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

## **3. Osoby sprzątające w placówce po zakończeniu zajęć z dziećmi każdego dnia:**

- 1) Myją sale zajęć, pomieszczenia sanitarno-higieniczne, ciągi komunikacyjne;
- 2) Myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, przedmioty i sprzęt, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach.
- 3) Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć - regularnie czyszczą z użyciem detergentu lub dezynfekują, a jeśli nie ma takiej możliwości zabezpieczają przed użytkowaniem.
- 4) Rejestrują swoje działania w „Karcie kontroli czynności myjąco-dezynfekujących” – załącznik nr 1.

## **4. Nauczyciele:**

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;
- 4) organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwę pod nadzorem nauczyciela;

- 5) dbają o to, aby w sali gimnastycznej przebywały nie więcej niż trzy grupy uczniów - po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane;
- 6) zapewniają korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup oraz dystansu pomiędzy nimi jeśli przebywają trzy grypy (brak możliwości wyjść poza teren szkoły);
- 7) ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- 8) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 9) dbają aby uczeń nie zabierał ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów;
- 10) wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone, instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk;
- 11) jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby powinien odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

### **Przychodzenie i wychodzenie ze szkoły**

1. Przy wejściu do budynku Zespołu Placówek Integracyjnych w Kowali widnieje informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
2. Do szkoły / przedszkola może uczęszczać uczeń /dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Do Zespołu Placówek Integracyjnych w Kowali nie będą wpuszczani: uczniowie/ dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
4. Uczniowie do szkoły przychodzą i wchodzi sami.
5. Uczniowie wchodzi do szkoły pojedynczo.
6. Wyznaczony pracownik szkoły dba o to, by uczeń po wejściu zdezynfekował ręce.
7. Przed budynkiem i w szkole należy zachować odstęp co najmniej 1,5 m.

### **Komunikacja w budynku Zespołu Placówek Integracyjnych w Kowali**

Ze względu na to, że z budynku szkoły korzysta Przedszkole Samorządowe z Oddziałami Integracyjnymi w Kowali, Szkoła Podstawowa im. gen. Antoniego Hedy ps. „Szary” w Kowali, wprowadza się następujące zasady komunikacji:



1. W Szkole zastosowano organizację pracy i jej koordynację, która umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły.
2. W miejscach wspólnych ograniczono gromadzenie się uczniów na terenie szkoły, poprzez różne godziny przerw dla uczniów Szkoły Podstawowej im. gen. Antoniego Hedy ps. „Szary” w Kowali.
3. Dzieci uczęszczające do Przedszkola Samorządowego z Oddziałami Integracyjnymi w Kowali, mają osobne wejście do budynku. Zasady przychodzenia i wychodzenia z budynku zostały określone przez dyrektora przedszkola.

### **Żywnienie**

1. Szkoła zapewnia wyżywienie uczniom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Zachowana została odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m.
3. W wysokiej higienie są utrzymywane stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higiena osobista pracowników.
4. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych.
5. Posiłki są wydawane zmianowo.
6. Czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł odbywa się po każdej grupie.
7. Z obszaru sali jadalnej usunięto dodatki tj. cukier, serwetki itp. Posiłki są wydawane bezpośrednio przez obsługę.

### **Wyjścia na zewnątrz**

1. Szkoła czasowo ogranicza i nie organizuje wyjść poza teren szkoły.
2. Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego, placu zabaw, siłowni zewnętrznej i terenów zielonych przynależnych do Zespołu Placówek Integracyjnych w Kowali.

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa Regulamin biblioteki szkolnej Zespołu Placówek Integracyjnych w Kowali**

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z harmonogramem pracy biblioteki zamieszczonym na drzwiach biblioteki.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki jest zobowiązany do dezynfekcji rąk.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość - min.1,5 m.
4. W pomieszczeniu biblioteki może znajdować się tylko jeden uczeń.

5. Wyznaczeni przez wychowawców oddziałów uczniowie – tzw. „łącznicy z biblioteką” mogą dostarczać nauczycielowi bibliotekarzowi „klasową listę zamówień”. Nauczyciel przygotowuje wcześniej zamawiane egzemplarze. Dzięki temu skróci się czas wypożyczenia książki.

6. W bibliotece jest ograniczony dostęp do półek. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz.

7. Zwracane książki:

a) Połóż książkę na ladzie.

b) Podaj imię, nazwisko oraz klasę.

c) Podaj nr inwentarzowy książki.

d) Odłóż książkę w wyznaczone miejsce.

8. Zwracane egzemplarze są wyłączone z wypożyczenia na 2 dni.

9. Zapewnia się systematyczne wietrzenie pomieszczenia.

10. Wszelkie pytania dotyczące księgozbioru można kierować przez dziennik elektroniczny do nauczyciela bibliotekarza.

### **Zasady postępowania w przypadku zmiany organizacji pracy szkoły, wprowadzeniu konsultacji lub znalezieniu się w strefie czerwonej/żółtej.**

1. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona będzie temperatura, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
2. Na terenie szkoły / przedszkola, po zaciągnięciu opinii sanepidu mogą być organizowane zajęcia dydaktyczne realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. W razie konieczności, po zaciągnięciu opinii sanepidu w budynku Zespołu Placówek Integracyjnych w Kowali mogą być organizowane indywidualne i grupowe konsultacje i/lub zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.
4. Harmonogram zajęć w ramach konsultacji dla uczniów, gdy takie występują, umieszczony zostanie na stronie internetowej szkoły.
5. Formę realizacji zajęć w ramach konsultacji, na terenie szkoły czy przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość, ustala dyrektor szkoły.
6. Rodzic/prawny opiekun zostaje zapoznany z procedurami i regulaminami na pierwszym spotkaniu w Zespole Placówek Integracyjnych w Kowali - wywiadówce i podpisem na liście obecności poświadczają zapoznanie się z nimi.

7. W szkole podstawowej i przedszkolu wyznaczone są stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowane są klasy / oddziały (wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali);
8. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być zorganizowane na powietrzu, w otwartej przestrzeni terenu szkoły.
9. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.

### **Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują od dnia 01.09.2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.
3. Procedury obowiązują wszystkich pracowników i podopiecznych Przedszkola Samorządowego z Oddziałami Integracyjnymi w Kowali i Szkoły Podstawowej im. gen. Antoniego Hedy ps. „Szary” w Kowali korzystających ze szkoły / przedszkola.



# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

## ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



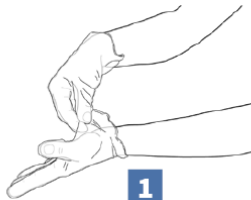
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



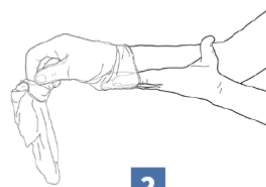
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

## ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**

Główny Inspektorat Sanitarny



## **Procedura postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania na COVID-19**

*Zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr 234 poz. 1570 ze zm.) choroby szczególnie niebezpieczne i wysoce zakaźne to takie choroby, które łatwo rozprzestrzeniają się, charakteryzują się wysoką śmiertelnością, powodują szczególne zagrożenie dla zdrowia publicznego i wymagają specjalnych metod zwalczania. Należą do nich między innymi cholera, dżuma, ospa prawdziwa, wirusowe gorączki krwotoczne oraz COVID-19 określa się procedury w przypadku wystąpienia objawów Covid 19*

1. Do pracy w Zespole Placówek Integracyjnych w Kowali mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
3. W przypadku stwierdzenia u ucznia / dziecka niepokojących objawów chorobowych mogących świadczyć o Covid 19 (gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha, brak smaku i inne) uczeń /dziecko jest niezwłocznie izolowany / izolowane w wydzielonym pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium.
4. W Zespole Placówek Integracyjnych w Kowali znajdują się termometry bezdotykowe, który są dezynfekowane po każdorazowym użyciu w danej grupie.
5. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
6. Uczeń / dziecko w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce.
7. Opiekun ucznia /dziecka musi być ubrany w strój ochronny (kombinezon/fartuch, rękawice, przyłbica, maseczka) stanowiący wyposażenie izolatorium.
8. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia ucznia / dziecka i co 15 minut sprawdza temperaturę ucznia/ dziecka oraz zapisuje informację na karcie ucznia (zał. nr 3 - Karta informacyjna o stanie zdrowia ucznia /dziecka w związku z Covid-19).
9. O niepokojących objawach zostają niezwłocznie poinformowani rodzice/ opiekunowie prawni w celu pilnego odebrania ucznia/ dziecka ze szkoły / przedszkola.

10. Osoba wskazana przez dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów / dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
11. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów /dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń / przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
12. Rodzic/opiekun prawny odbiera ucznia/ dziecko z zachowaniem procedur obowiązujących na terenie placówki oświatowej, przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
13. Przed odbiorem rodzic podpisuje informacje o stanie zdrowia ucznia /dziecka.
14. W sytuacji wystąpienia zagrożenia koronawirusem lub wątpliwości związanych ze złym samopoczuciem ucznia /uczni, mającego typowe objawy dla zakażenia koronawirusem, dyrektor Zespołu Placówek Integracyjnych w Kowali kontaktuje się z Powiatową Inspekcją Sanitarną w Kielcach, a także powiadamia Organ Prowadzący placówkę.
15. Dyrektor placówki oświatowej pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kielcach w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
16. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia ucznia/ dziecka należy wezwać karetkę pogotowia, informując o podejrzeniu wystąpienia objawów COVID-19 u ucznia / dziecka.
17. Ratownik podpisuje informację o przekazaniu ucznia oraz informuje do którego szpitala zostało ono przewiezione.

**Załącznik nr 1 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa  
w Zespole Placówek Integracyjnych w Kowali  
w związku z wystąpieniem COVID-19**

Karta kontroli wykonywanych czynności myjąco - dezynfekcyjnych pomieszczenia

---

data	godzina	Wykonana czynność	Podpis osoby wykonującej	UWAGI